|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Адыгея****Администрация****муниципального образования****«Тимирязевское сельское поселение»****385746, п.Тимирязева,****ул.Садовая, 14** | **Тел.: 8(87777) 5-64-38** | **Урысые Федерациер****Адыгэ Республик** **Тимирязевскэ къуадже****псэупIэм и гъэсэныгъэ****муниципальнэ администрациер****385746, п.Тимирязевэ,****ур.Садовэр, 14** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМИРЯЗЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**от «10» июня 2019 года № 51**

**п. Тимирязева**

«Об утверждении порядка проверки соблюдения муниципальным служащим запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тимирязевское сельское поселение» Н.А. Дельнов

Подготовил:

Главный специалист по правовым вопросам С.Н. Ратуев

Приложение

к постановлению главы администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

от «10» июня 2019 г. № \_\_\_

**Порядок** **проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения муниципальным служащим в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы соблюдения запрета на право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в комиссию о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение в комиссию о даче согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется администрацией муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» в течение 10 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных [пунктом 2](#Par0) настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 2](#Par1) настоящего Порядка, проверяется наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, обращения в комиссию о даче согласия и копии протокола заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - решение о даче согласия).

При наличии копии протокола комиссии с решением о даче согласия, информация от работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии копии протокола комиссии с решением о даче согласия либо при наличии копии протокола комиссии с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, информация о несоблюдении требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направляется работодателю, заключившему трудовой договор (гражданско-правовой договор) с данным гражданином. Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с таким гражданином.

Одновременно указанная информация направляется в правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. В случае поступления обращения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 2](#Par2) настоящего Порядка, проверяется наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

При отсутствии письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, правоохранительные органы информируются о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, она приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 2](#Par3) настоящего Порядка, в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, проверяется наличие:

а) копии протокола комиссии с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, извещаются о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия указанных документов правоохранительные органы и лица, направившие информацию, извещаются о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».